

## **Wewnętrzne procedury prowadzenia dokumentacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju**

### **I. Narzędzia diagnostyczne, wieloprofilowa diagnoza dziecka i rodziny:**

1. Karty oceny poziomu funkcjonowania dziecka ( Załącznik nr 1) stanowią przykładowe narzędzie służące ustaleniu aktualnej i najbliższej sfery rozwoju dziecka.
2. Karty oceny poziomu funkcjonowania dziecka mogą być modyfikowane przez zespół pracujący z dzieckiem i dostosowane do jego wieku i potrzeb rozwojowych
3. Zadania diagnostyczne, których dziecko nie wykonuje w pełnym zakresie są podstawą do opracowania bądź korygowania Indywidualnego Programu Wczesnego wspomaganie rozwoju w każdej z badanych sfer.
4. Specjaliści pracujący z dzieckiem w celu pogłębienia diagnozy funkcjonalnej mogą dodatkowo stosować inne narzędzia badawczo-diagnostyczne.
5. Uzupełnieniem wieloprofilowej diagnozy są również:
  - a) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, szczególnie zawarte w niej zalecenia
  - b) wywiad z rodzicem/ opiekunem dziecka
  - c) dostarczona przez rodzica/ opiekuna dodatkowa dokumentacja dziecka
6. Dokumentacja rejestrująca oceny zmian w funkcjonowaniu dziecka ma charakter ciągły, obejmujący cały okres pobytu dziecka w szkole.

### **II. Indywidualny program wczesnego wspomaganie dziecka**

1. Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opracowuje zespół pracujący z dzieckiem na podstawie w/w dokumentów
2. Indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powinien zawierać:
  - a) dane osobowe dziecka (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy),

## Wewnętrzne procedury prowadzenia dokumentacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju

---

- b) metody i formy pracy,
  - c) cel główny i cele szczegółowe
  - d) zadania i formy ich realizacji ( przykładowe aktywności lub czynności) w odniesieniu do wszystkich badanych sfer funkcjonowania dziecka,
  - e) uwagi o realizacji ( w tej rubryce wpisuje się np. zadania dla rodziców)
  - f) proponowane formy wsparcia rodziny
  - g) datę i podpis rodziców, ( akceptuje do realizacji....)
  - h) podpisy członków Zespołu.
3. Rodzice dziecka mogą brać czynny udział przy opracowaniu Indywidualnego programu wczesnego wspomagania, mają też prawo wnosić do niego uwagi , które powinny być uwzględniane przez specjalistów pracujących z dzieckiem i zanotowane w rubryce „uwagi”
  4. W/w dokumentacja powinna być skompletowana przez zespół nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć z dzieckiem
  5. W szczególnych przypadkach ( choroba dziecka, mała liczba godzin itp.) po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, termin ten może ulec wydłużeniu

### **III. Ocena skuteczności oddziaływań, ewaluacja programu**

1. Zespół specjalistów pracujących z dzieckiem nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje analizy postępów pracy z dzieckiem (wypełnia Karty oceny funkcjonowania) i przynajmniej raz w roku opracowuje Kartę Postępów dziecka (przykładowy wzór: Załącznik nr 3)
2. Karta Postępów dziecka ma charakter pozytywny i wskazuje umiejętności , które dziecko wykonuje samodzielnie i z pomocą nauczyciela. Zawiera także wskazania do dalszej pracy z dzieckiem
3. Wskaźnikami stopnia opanowania ćwiczonych umiejętności jest samodzielność dziecka podczas wykonywania zaplanowanych zadań lub zakres udzielanej mu pomocy. Wskaźniki notowane są na bieżąco w dzienniku zajęć oraz dwa razy w roku szkolnym odnotowywane w Kartach oceny funkcjonowania.

## Wewnętrzne procedury prowadzenia dokumentacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju

---

4. Wskaźniki stopnia opanowania ćwiczonych umiejętności stanowią wytyczną do ewentualnej modyfikacji Indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
5. Karta Postępów dziecka przekazywana jest rodzicom, jej kopia pozostaje w dokumentacji dziecka.
6. Odbiór Karty Postępów kwitowany jest podpisem rodzica na jej kopii i znajduje się w dokumentacji dziecka
7. Zespół pracujący z dzieckiem bada przynajmniej raz w roku szkolnym poziom zadowolenia rodziców z podejmowanych wobec dziecka i rodziny działań . Narzędziem badawczym jest opracowana przez zespół ankieta.
8. Zespół specjalistów pracujących z dzieckiem nie później niż tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym (półrocznym i rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej składa do koordynatora zespołu wczesnego wspomagania rozwoju sprawozdanie podsumowujące prace z dzieckiem i jego rodziną.  
W sprawozdaniu powinny być zamieszczone informacje o :
  - a) wieku dziecka
  - b) stosowanych metodach i formach pracy
  - c) skuteczności zajęć ( progres lub ewentualny regres, w jakich sferach rozwojowych
  - d) frekwencji na zajęciach
  - e) współpracy z rodzicami ( na podstawie własnych obserwacji i badania ankietowanego)
  - f) ilości i formach zrealizowanego wsparcia wobec rodziny dziecka,
  - g) prognozowanych dalszych losach edukacyjnych
  - h) inne np. zalecenia i wnioski
9. Koordynator WWR składa według powyższego wzoru informacje zbiorcze do dyrektora szkoły.