

Regulamin pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania w ZS nr 3 w Płońsku

REGULAMIN PRACY

ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA

w Zespole Szkół nr 3 w Płońsku

Opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, NR 273,poz.2703,NR 281,poz.2781,z 2005 r Nr 17,poz.141, Nr 94,poz.788, Nr 122,poz.1020, Nr 131,poz.1091, Nr 167,poz.1400 i Nr249,poz.2104) Art. 71b ust. 7 pkt 2a, 2b, pkt 3, 3a;
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 3 lutego 2009 r sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 12 lutego 2009 r.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) - § 1 ust. 3 pkt 1 oraz § 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych(Dz.U. z 2008 r , Nr 173, poz. 1072);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 grudnia 2008 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2009 (Dz.U. Nr 235, poz. 1588)

Regulamin pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania w ZS nr 3 w Płońsku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zespół Wczesnego Wspomagania działa przy Zespole Szkół nr 3 w Płońsku, siedzibą Zespołu jest lokal przy ul. Młodzieżowej 11a, telefon 23- 662-66-15.
2. Celem Zespołu Wczesnego Wspomagania jest pobudzanie, stymulowanie i wspieranie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia nauki w szkole.
3. W skład Zespołu Wczesnego Wspomagania wchodzi powołane przez dyrektora osoby, które posiadają przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog,
 - b) logopeda,
 - c) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Kwalifikacje członków zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka poparte są dyplomami ukończenia studiów wyższych magisterskich, a dodatkowo studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych, specjalistycznych lub doskonalących dotyczących wczesnego wspomaganie rozwoju.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić inną osobę do koordynowania, ale zawsze będzie osobą czuwającą nad prawidłową realizacją wczesnego wspomaganie rozwoju

§ 2. Zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania

1. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
 - b) w razie potrzeby nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku niezbędnych form pomocy stosowanie do jego potrzeb,
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka
 - d) w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 - e) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosowanie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

2. Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego lub grupowego programu wczesnego wspomagania poprzez:
 - a) Dokumenty potwierdzające przebieg pracy z dzieckiem oraz skuteczność podejmowanych oddziaływań (dziennik zajęć, karty postępów terapii)
 - b) Dokumenty potwierdzające przebieg pracy z rodziną dziecka (harmonogram działań z rodziną)
 - c) Dokumenty potwierdzające pracę zespołu

Regulamin pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania w ZS nr 3 w Płońsku

3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, celem pełnej realizacji swoich zadań do 30 września każdego roku szkolnego opracowuje Plan pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania oraz spotyka się na posiedzeniach nie rzadziej niż raz na kwartał
 - a) Na posiedzenia mogą być zapraszani rodzice dziecka
 - b) Z posiedzeń zespołu sporządzany jest protokół podpisywany przez wszystkich obecnych

§ 3. Organizacja zajęć

1. Organizacja zajęć Zespołu Wczesnego Wspomagania odbywa się wyłącznie na podstawie Opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną) po złożeniu podania do dyrekcji szkoły (**Załącznik nr 1**)
2. Nabór dzieci na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju trwa przez cały rok szkolny.
3. Termin rozpoczęcia zajęć z dzieckiem i jego rodziną uzależniony jest od wydania decyzji przez dyrektora szkoły. Rozpatrując podanie rodzica dyrektor bierze pod uwagę potrzeby dziecka oraz własne możliwości organizacyjne (np. maksymalną możliwą liczbę dzieci, które mogą brać udział w zajęciach, sprzęt, lokal, specjaliści)
4. Decyzja wydawana jest rodzicom/opiekunom dziecka na rok szkolny i zawiera informacje o przyznanej tygodniowej liczbie godzin i osobach prowadzących zajęcia.
5. W celu objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju w kolejnym roku szkolnym, rodzice zobowiązani są do złożenia podania, o którym mowa w pkt.1 do końca czerwca bieżącego roku szkolnego
6. Rodzice w każdej chwili mogą zrezygnować z zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w szkole składając do dyrektora oświadczenie o rezygnacji
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych

Regulamin pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania w ZS nr 3 w Płońsku

i potrzeb dziecka oraz własnych możliwości organizacyjnych

8. Wnioski o zmniejszenie lub zwiększenie liczby zorganizowanych zajęć kierowane są przez rodziców do dyrektora szkoły.
9. Pierwsze zajęcia odbywają się w ciągu tygodnia po wydaniu przez dyrektora decyzji o przyznanej tygodniowej liczbie godzin i osobach prowadzących zajęcia.
10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną i trwają 60 min.
11. W sytuacjach szczególnych (np. kondycja psychofizyczna dziecka) za zgodą osób prowadzących zajęcia i w porozumieniu z rodzicami, zajęcia mogą być dzielone na krótsze 30 minutowe sesje, przy czym łączna liczba godzin w tygodniu musi być zgodna z decyzją dyrektora, o której mowa w pkt. 3.
12. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
13. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania - w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
14. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani powiadomić Zespół o nieobecności dziecka na zajęciach i podać przyczynę nieobecności, a także czas jej trwania. Powiadomienie może być osobiste, pisemne bądź telefoniczne.
15. Zespół jest zobowiązany do powiadomienia rodziców (opiekunów) o odwołaniu zajęć lub zmianie terminu przeprowadzenia zajęć.
16. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu nieobecności dziecka, dni wolnych od zajęć edukacyjnych lub choroby terapeuty nie będą przeprowadzane w innym terminie.
17. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju organizowane są na terenie Zespołu Szkół nr 3 w Płońsku, harmonogram zajęć ustalają osoby prowadzące zajęcia w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami dziecka.

§ 4. Współpraca z rodzicami/opiekunami dziecka

1. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:
 - a) Udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania.
 - b) Udzielanie instruktażu i porad czyli naukę sposobów i metod realizacji przygotowanego dla dziecka programu oraz przekazywanie informacji o efektach tej pracy a także omawianie zajęć kontynuowanych w domu
 - c) Pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskiwaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 5. Dokumenty potwierdzające przebieg pracy z dzieckiem i jego rodziną oraz skuteczność podejmowanych oddziaływań

1. Dla każdego dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzona jest dokumentacja , która zawiera w szczególności:
 - a) Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) Podanie rodzica o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju
 - c) Decyzję dyrektora o przyznanej tygodniowej liczbie godzin i osobach prowadzących zajęcia z dzieckiem
 - d) Wywiad z rodzicami/ opiekunami dziecka
 - e) Niezbędne do prawidłowego prowadzenia terapii, dostarczone przez rodziców/opiekunów, zaświadczenia lekarskie informujące np. o wspomaganie farmakologicznym i jego skutkach (mogących mieć wpływ na samopoczucie dziecka, jego funkcjonowanie.),

Regulamin pracy Zespołu Wczesnego Wspomagania w ZS nr 3 w Płońsku

- f) Karty Oceny poziomu funkcjonowania dziecka w poszczególnych sferach rozwojowych stanowiące wytyczną do opracowania i ewaluacji programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
- g) Program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na rok szkolny uzgadniany z rodzicami/ opiekunami dziecka i przez nich aprobowany (podpisany)
- h) Karty postępów terapii
- i) Dziennik zajęć potwierdzający i dokumentujący przebieg pracy z dzieckiem (realizacja indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka),
- j) Harmonogram współpracy specjalistów z rodzicami dziecka

§ 6. Dokumenty potwierdzające pracę zespołu

- a) Plan pracy zespołu z określeniem celów, zadań, osób odpowiedzialnych i terminów na bieżący rok szkolny
- b) Regulamin pracy zespołu,
- c) Wewnętrzne procedury prowadzenia dokumentacji Wczesnego Wspomagania
- d) Protokoły z zebrań Zespołu Wczesnego Wspomagania
- e) Sprawozdania z realizacji zadań (półroczne i roczne)
- f) Określenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu (kto i za jakie zadanie odpowiada).

Opracowała Aneta Rutkowska

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj.roku.